

Newpeople | Algemene Voorwaarden (2017)

Artikel 1 - Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door Newpeople International BV (hierna te noemen Newpeople) gedane offertes en op door Newpeople gesloten overeenkomsten met de opdrachtgever, hierna te noemen opdrachtgever.
2. Bepalingen die afwijken van deze algemene voorwaarden kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen. Dat geldt ook voor eventueel afwijkende voorwaarden die door de wederpartij worden gehanteerd. Als Newpeople schriftelijk akkoord is gegaan met de toepasselijkheid van eventueel afwijkende voorwaarden, blijven, ook al wordt dat niet nadrukkelijk gesteld, de onderhavige voorwaarden voor het overige van kracht. Aan eventueel overeengekomen afwijkingen van deze voorwaarden kan de wederpartij geen rechten voor toekomstige overeenkomsten ontleen; door Newpeople geaccepteerde afwijkingen zijn dan ook telkens eenmalig geldig.

Artikel 2 - Opdrachtbevestiging

1. Alle aanbiedingen zijn, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, vrijblijvend. Een overeenkomst komt slechts tot stand door schriftelijke overeenstemming tussen Newpeople en de opdrachtgever en, bij gebreke daarvan, doordat Newpeople met de feitelijke uitvoering van een overeenkomst met (stilzwijgende) instemming van de opdrachtgever aanvangt. In het laatste geval komt de overeenkomst tot stand op basis van de laatste offerte van Newpeople.
2. Bij de schriftelijke bevestiging van een opdracht door Newpeople, geldt de inhoud van de opdrachtbevestiging als inhoud van de overeenkomst, die voor beide partijen bindend is. Opdrachten worden uitsluitend op exclusieve basis uitgevoerd, tenzij anders is overeengekomen.
3. Wijziging van een overeenkomst kan slechts schriftelijke geschieden.
4. Voor zover op verzoek van de opdrachtgever overeengekomen wijzigingen vertragingen tot gevolg hebben, komen deze voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Artikel 3 - Honorarium

1. Alle door Newpeople opgegeven honoraria zijn exclusief BTW en/of andere op de diensten als zodanig drukkende belastingen, lasten of rechten, tenzij in de opdrachtbevestiging uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Artikel 4 - Betaling en zekerheden

1. Opdrachtgever is Newpeople een vergoeding verschuldigd bestaande uit een in de



- opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het bruto jaarinkomen (fulltime) van de kandidaat bij de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. De opdrachtgever is verplicht het haar gefactureerde binnen 14 dagen na factuurdatum op een van Newpeople's bankrekeningen te voldoen.
 3. Nalatigheid van de opdrachtgever terzake van het afnemen van zaken of het Newpeople niet in de gelegenheid stellen de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, laat de betalingsverplichting van de opdrachtgever onverlet.
 4. Indien de opdrachtgever op de vervaldag niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is hij direct in verzuim zonder dat ingebrekestelling vereist is. In dat geval worden alle verplichtingen van de opdrachtgever jegens Newpeople uit hoofde van alle tussen de opdrachtgever en Newpeople gesloten overeenkomsten terstond opeisbaar -ongeacht of Newpeople terzake betalingsverplichtingen reeds heeft gefactureerd- en is de opdrachtgever aansprakelijk voor alle door Newpeople geleden en te lijden schade.
 5. Bij gebreke van tijdige betaling is de opdrachtgever, zonder aanmaning of ingebrekestelling, een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het onbetaald gebleven gedeelte van de hoofdsom, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt gerekend. De verschuldigde rente wordt berekend overeenkomstig het bepaalde in art. 6:119 lid 2 BW.
 6. Kosten van invordering, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, zijn voor rekening van de opdrachtgever, met een minimumbedrag van € 250.

Artikel 5 - Aansprakelijkheid

1. Newpeople is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade of welke schade dan ook, welke als direct of indirect gevolg van de door Newpeople gegeven adviezen of door Newpeople verrichtte diensten dan wel vertraging en/of achterwege blijven van adviezen of diensten, voor haar wederpartij en/of derden mocht ontstaan.
2. Het hiervoor onder 1. gestelde, lijdt slechts uitzondering indien er sprake is van opzet of grove schuld van Newpeople, in welk geval de aansprakelijkheid beperkt wordt tot een bedrag gelijk aan de op grond van de betreffende overeenkomst aan de opdrachtgever gefactureerde of te factureren bedragen exclusief BTW.
3. Indien en voor zover de in het vorige lid bedoelde overeenkomst leidt tot (regelmatige) facturen over een periode van langer dan drie maanden, zal Newpeople nimmer meer verschuldigd zijn aan de opdrachtgever dan de over de laatste drie maanden voorafgaande aan de tekortkoming van Newpeople die tot de schade heeft geleid, aan de opdrachtgever ingevolge de betreffende overeenkomst gefactureerde bedragen exclusief BTW.
4. De aansprakelijkheid van Newpeople voor schade als gevolg van fouten van een door Newpeople en/of de opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van een overeenkomst ingeschakelde derde is beperkt tot zover als de derde Newpeople effectief vrijwaart.
5. Elke aansprakelijkheid van Newpeople vervalt door het verloop van één jaar te rekenen vanaf het moment van het ontstaan van de schade, met dien verstande dat elke aansprakelijkheid van

Newpeople in ieder geval vervalt door verloop van één jaar te rekenen vanaf het einde van de overeenkomst waarmee de schade het meest samenhangt.

Artikel 6 - Reclames

1. Klachten, ongeacht of deze betrekking hebben op door Newpeople gedane of niet gedane leveringen of werkzaamheden of op facturen, moeten bij Newpeople binnen 8 dagen na de uitvoering van de opdracht schriftelijk worden ingediend.
2. Een reclame ten aanzien van bepaalde werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van die of andere werkzaamheden niet op. Opdrachtgever zal nimmer uit hoofde van reclames of gebreken ontbinding van een overeenkomst kunnen vorderen.

Artikel 7 - Niet toerekenbare tekortkoming (overmacht)

1. Indien Newpeople door omstandigheden, opgekomen buiten schuld en risicosfeer van Newpeople (waaronder ook begrepen maar niet uitsluitend het geval dat Newpeople door haar eigen leveranciers om welke reden ook niet tot levering in staat wordt gesteld) na het sluiten van de overeenkomst, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is Newpeople bevoegd de uitvoering van de overeenkomst voor de duur van de verhindering op te schorten.

Artikel 8 - Ontbinding

1. Onverminderd de overige bepalingen in de algemene voorwaarden wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, op het tijdstip waarop de opdrachtgever, die de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of niet volledig heeft voldaan, in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surséance van betaling aanvraagt of door beslaglegging, onder curatelenstelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of een deel ervan verliest, tenzij de curator of bewindvoerder de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent en zekerheid stelt voor voldoening daarvan.
2. Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door Newpeople geleden en te lijden schade.
3. Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen, welke voor hem uit enige in deze voorwaarden bedoelde, met Newpeople gesloten, overeenkomst voortvloeien alsmede in geval van opschorting van betalingen, stillegging of liquidatie van de zaken van de opdrachtgever of diens overlijden, is Newpeople gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, (en het door Newpeople geleverde, voorzover nog niet betaald, terug te vorderen) –zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat ingebrekestelling is vereist- en/of betaling van het uitgevoerde deel van de overeenkomst te vorderen en/of voor

verdere levering vooruitbetaling te eisen. In deze gevallen worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar. De opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door Newpeople geleden en te lijden schade.

Artikel 9 - Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich zowel vóór en gedurende het bestaan van de overeenkomst alsook nadat de overeenkomst om welke reden dan ook zal zijn geëindigd, op geen enkele wijze aan welke derde dan ook enige mededeling te doen van gegevens betreffende bedrijfsaangelegenheden van de andere partij in de ruimste zin des woords, alsook gegevens betreffende de onderneming en de klanten danwel het bestaan, de aard en de inhoud van de (concept)overeenkomst, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de partij wiens gegevens het betreft.

Artikel 10 - Geschillen

1. Op alle met Newpeople gesloten overeenkomsten en op eventuele nadere, ter uitvoering daarvan, gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle uit de hiervoor bedoelde overeenkomsten voortvloeiende geschillen zullen, uitsluitend worden berecht door de bevoegde rechter te Amsterdam, onverminderd de bevoegdheid van een andere rechter.

Newpeople | Bijzondere voorwaarden voor werving, selectie en executive search

Artikel 1 - Opdrachtbevestiging

In onze opdrachtbevestiging worden tenminste vastgelegd:

1. Naam van de opdrachtgever
2. Aard van de opdracht
3. Naam van de uitvoerende consultant
4. Omschrijving van de door Newpeople te verrichten werkzaamheden
5. Honorarium
6. Termijnen van betaling

Artikel 2 - Werving- selectie en executive searchproces

1. Een aan Newpeople verstrekte opdracht tot werving resp. selectie van één of meerdere kandidaten voor de vervulling van een bij de opdrachtgever bestaande of te ontstane vacature(s) omvat één of meerdere van onderstaande werkzaamheden:
 2. a. In overleg en in samenwerking met de opdrachtgever vaststellen van een functie omschrijving en de vereisten waaraan een kandidaat voor de betreffende functie dient te voldoen (functieanalyse);
 3. b. Uitvoeren van een zgn. file- en/of executive search;
 4. c. Het eventueel opstellen van een advertentietekst, het uitbrengen van een media-advies en het begeleiden bij de plaatsing;
 5. d. Verzorgen van de werving- en selectieactiviteiten, vanaf de oproepen tot sollicitatie t/m het houden van interviews met geschikt geachte sollicitanten, het voorstellen van de kandidaten aan de opdrachtgever en de noodzakelijke begeleiding;
 6. e. Rapporteren en adviseren met betrekking tot één of meerdere kandidaten.
7. Newpeople gaat ervan uit dat inlichtingen die de kandidaten en opdrachtgever over zichzelf hebben verstrekt of die via referenties over hen zijn verkregen correct en volledig zijn.
8. Kandidaten, die door opdrachtgever zelf worden aangedragen, dienen de gehele procedure als opgenomen onder 2.1 te doorlopen, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 3 - Einde van opdracht

Een opdracht tot werving, selectie en/of executive search eindigt - behoudens tussentijdse beëindiging - :

1. Met het door de opdrachtgever aan een kandidaat voor de functie gedane en door deze aanvaarde aanbod tot het aangaan van een arbeidsovereenkomst;



2. Indien Newpeople, ondanks herhaalde pogingen en na verstrijken van een periode van maximaal zes maanden (of na verstrijken van enig ander tussen partijen schriftelijk overeengekomen periode), er niet in is geslaagd om de vacature conform de opdracht te vervullen;
3. Een wijziging in de omschrijving van de functie door de opdrachtgever gedurende de opdracht, doet de opdracht niet beëindigen. De eventueel daaruit voortvloeiende extra door Newpeople werkzaamheden worden door de opdrachtgever aan Newpeople vergoed overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van artikel 4 van dit Hoofdstuk II, voor zover de opdrachtgever en Newpeople niet anders (schriftelijk) zijn overeengekomen.

Artikel 4 - Tussentijdse beëindiging

Tussentijdse beëindiging van de opdracht door opdrachtgever is mogelijk wanneer:

1. In de vacature, resp. de te vervullen functie tussentijds is voorzien door een andere kandidaat, dan welke is voorgedragen door Newpeople;
2. De vacature is komen te vervallen;
3. In geval van een tussentijdse beëindiging, is opdrachtgever aan Newpeople een vergoeding verschuldigd op basis van gewerkte uren maal een uurtarief van EUR 150. Newpeople verstrekt een urenspecificatie aan opdrachtgever. De administratie van Newpeople strekt tot uitsluitend bewijs omtrent het aantal gewerkte uren, behoudens tegenbewijs.

Artikel 5 - Betaling

1. Opdrachtgever is Newpeople een vergoeding verschuldigd bestaande uit een in de opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het bruto jaarinkomen van de kandidaat bij de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Dit jaarinkomen omvat al hetgeen de kandidaat in een periode van twaalf maanden na indiensttreding (aanvang werkzaamheden) feitelijk aan salaris (beloning) inclusief vakantietoeslag, onkostenvergoeding, dertiende maand, gratificatie, en gemiddelde bonus c.q incentive, en eventueel andere overeengekomen emolumenten, zou hebben genoten. Voor het vaststellen van de gemiddelde bonus ten behoeve van het berekenen van de aan Newpeople verschuldigde vergoeding, wordt bedoeld het in de opdrachtbevestiging vermelde (gemiddelde) bonusbedrag. In deze vergoeding zijn niet begrepen externe kosten zoals reis- en verblijfkosten gemaakt door kandidaten. De vergoeding is exclusief BTW.
2. De vergoeding onder 5.1 wordt in principe voor 100% bij aanvang van de werkzaamheden van de kandidaat bij opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders staat aangegeven.
3. Indien de door Newpeople uitgevoerde opdracht leidt, hetzij gelijktijdig, hetzij binnen een jaar na het einde daarvan, tot het aangaan van arbeidsovereenkomsten door opdrachtgever of een groepsmaatschappij van opdrachtgever met meerdere kandidaten dan in de opdracht voorzien, ongeacht voor welke functie, is opdrachtgever de vergoeding terzake van werving en selectie verschuldigd voor iedere aldus door hem met een kandidaat

aangegane arbeidsovereenkomst.

Artikel 6 - Geheimhouding

1. Newpeople zal de door opdrachtgever verstrekte informatie strikt vertrouwelijk behandelen en slechts aanwenden in het kader van de opdracht. Opdrachtgever zal op zijn beurt de in het kader aan hem verstrekte informatie - waaronder die aangaande de kandidaten - strikt vertrouwelijk behandelen.
2. Het is opdrachtgever, zonder toestemming van Newpeople, niet toegestaan gegevens met betrekking tot kandidaten, die niet bij opdrachtgever in dienst zijn gekomen, te bewaren of deze aan derden ter inzage te geven, resp. met dezen in contact te treden.

Artikel 7 - Overige verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om van iedere arbeidsovereenkomst, aangegaan met één of meerdere kandidaten voor de functie, waarop de opdracht betrekking had, aan Newpeople terstond mededeling en Newpeople tegelijkertijd een kopie van de arbeidsovereenkomst c.q. aanstellingsbrief toe te zenden. Dezelfde geldt voor iedere arbeidsovereenkomst, door de opdrachtgever binnen een jaar na het einde van een opdracht aangegaan met één of meer kandidaten die hem bekend zijn uit een selectieprocedure met Newpeople, ongeacht de functie waarvoor deze kandidaat is benaderd.

Artikel 8 - Overige bepalingen

1. De selectie en voordrachten van kandidaten aan opdrachtgever vinden plaats naar beste inzicht en overeenkomstig de normen van goed vakmanschap, onverminderd het gestelde onder 2.2.
2. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat. Newpeople is niet aansprakelijk als de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde vereisten of diens verwachtingen. Evenmin is Newpeople aansprakelijk voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten van kandidaten die bij opdrachtgever in dienst zijn getreden.
3. De door Newpeople opgegeven tijd, waarbinnen een opdracht kan zijn voltooid, geldt steeds als indicatie en is voor Newpeople niet bindend.